

# Lexware buchhalter

---

## Aufbauseminar am PC

Ziel der Schulung ist es weitere Programmdetails kennen und anwenden zu lernen, um Ihre betrieblichen Anforderungen mit dem Lexware buchhalter zukünftig optimal zu nutzen.



80 % Software-Praxis  
20 % Buchführungswissen

Kursdauer: 09:00 Uhr – 17:00 Uhr



Inh.: Michael Ziemer

ZIEMER Consult  
coaching • software • training

Kirchweg 4  
27801 Neerstedt  
Germany

T 0 44 32-988 928-0  
F 0 44 32-9 40 34

### Termine & Orte:

findet statt → **02.11.2017 – Dötlingen/Neerstedt**

Transfer vom und zum Bahnhof Brettorf möglich

Die Schulungen finden nur statt, wenn die Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen erreicht ist. Der genaue Veranstaltungsort wird 2 Wochen vor Schulungsbeginn bekannt gegeben.

### Preis:

- Die Teilnahmegebühr beträgt 298,00 € zzgl. USt. und beinhaltet auch die Tagesverpflegung.
- Bei Anmeldung von mehreren Mitarbeitern einer Firma erhalten Sie 10 % Rabatt auf den Gesamtpreis.
- Zusätzlich bieten wir lukrative Gesamtpakete an, welche Sie unter [www.ziemer-consult.de](http://www.ziemer-consult.de) einsehen können.

mail@ziemer-consult.de  
www.ziemer-consult.de

**Dieser Kurs wendet sich an Anwender mit Buchführungs- und Programmkenntnissen. Sowie an Teilnehmer der PC-Schulung Lexware buchhalter - Grundlagenseminar.**

Durch den kleinen Kreis von höchstens 6 Teilnehmern, stellen wir für Sie eine intensive Schulung sicher. Außerdem können wir Sie mit unserem [Fernwartungs-Service](#) auch nach dem Unterricht bei Fragen unterstützen und bieten Ihnen individuelle Lösungen.

### Seminarinhalte:

- › **Mahnwesen und Anpassung der Mahnformulare**
  - Mahnfristen in Firmen- und Kundendaten hinterlegen
  - Mahnoptionen (Zinsen, Gebühren)
  - Mahnungen erstellen
  - Umgang mit Mahnstufen
  - Mahnformulare individuell anpassen
- › **Zahlungsverkehr**
  - Bankverbindungen und Zahlungsfristen hinterlegen
  - Möglichkeiten der Zahlungsabwicklung (Überweisung, SEPA-Einzug)
  - Bearbeitung der Verwendungszwecke
- › **Arbeiten mit Kostenstellen/Kostenträger**
  - Kostenstellen (1+2) bzw. Kostenträger definieren
  - Listensichten für Kostenstellenanwendung anpassen
  - Kostenstellenauswertungen
- › **Budgetverwaltung**
  - Budgetwerte für Aufwendungen und Erträge hinterlegen
  - Auswertungen unter Berücksichtigung der Budgetwerte erstellen
- › **Kontenaktualisierung**
  - Automatische Kontenaktualisierung durchführen
  - Manuelle Anpassung bebuchter Konten
- › **DATEV-Schnittstelle**

**Dieses Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs „Geprüfte/r Lexware Finanzbuchhalter/in“ buchbar. Weitere Infos finden Sie mit einem Klick → [hier](#)**

DATEV-Kontenzuordnung  
DATEV-Export und Import  
Hinweis für DATEV-Steuerschlüssel

- › **Import und Export von Buchungssätzen und Personenkonten**
- › **Monatsabschluss**
  - Monaten abschließen und wieder öffnen
  - Umgang mit Stornobuchungen bei abgeschlossenen Monaten
- › **Jahresabschluss mit und ohne Saldovortrag**
  - Neuanlage eines Buchungsjahres ohne Saldovortrag
  - Programmtechnischer Jahresabschluss mit Saldovortrag
  - Arbeiten mit mehreren Buchungsjahren
  - Aufhebung des Jahreswechsels
- › **Export der Daten zwecks Betriebsprüfung**
- › **Besonderheiten der Ist-Versteuerung**
  - Wechsel von Soll- auf Ist-Versteuerung und umgekehrt
  - Automatische Steuerbuchungen bei Ist-Versteuerung
  - Besonderheiten der OP-Verwaltung bei Ist-Versteuerung
- › **Weitere Auswertungsmöglichkeiten z.B. BWA mit Periodenvergleich**
- › **Eigene Auswertungen**
  - Eigene Auswertungen per „Kopieren“ anlegen
  - Eigene Auswertungen bearbeiten (Ebenen einfügen, verschieben, löschen, Kontenzuordnung anpassen)
- › **Besonderheiten von buchhalter pro / premium**
  - Mehrstapelfähigkeit
  - Perioden
  - USt-Verprobung
  - Wahl der Bilanzart
  - Neuanlage eines Buchungsjahres mit vorläufigem Saldovortrag
  - Vortragsaktualisierung nach dem Jahresabschluss
- › **E-Bilanz**
  - Umgang mit der E-Bilanzzentrale
  - E-Bilanz für die Elster-Übermittlung vorbereiten
- › **EUHG**

## Voraussetzungen für die Teilnahme

- Grundkenntnisse der Buchführung sowie mit der Software Lexware buchhalter sollten vorhanden sein oder eine vorherige Teilnahme an der PC-Schulung Lexware buchhalter – Grundlagenseminar.
- Auch für Anwender geeignet, die den Lexware buchhalter im Rahmen von Lexware financial office einsetzen.
- Erfahrung im Umgang mit dem PC und der Anwendung von Windows ist zwingend notwendig!
- **Vorzugsweise ein Laptop**
  - **mit installierter Lexware-Software.**
  - Hierfür genügt es, wenn Sie das letzte Lexware Update Ihrer Lexware Software mit Seriennummer installieren. Eine Installationsanleitung für pro und premium lassen wir Ihnen mit der Anmeldebestätigung zukommen.
- Für Teilnehmer ohne eigenen Laptop, steht eine geringe Anzahl an Mietlaptops zur Verfügung. Die Mietgebühr beträgt 50 € zzgl. USt. Bitte vermerken Sie dies entsprechend auf Ihrer Anmeldung.



**ZIEMER**  
Consult

Inh.: Michael Ziemer

**ZIEMER Consult**  
coaching • software • training

Kirchweg 4  
27801 Neerstedt  
Germany

**T** 0 44 32-988 928-0  
**F** 0 44 32-9 40 34

mail@ziemer-consult.de  
www.ziemer-consult.de

## Ihr Nutzen

- ✓ Sie können Ihre spezifischen Fragen rund um das Thema Lexware buchhalter klären
- ✓ Sie lernen die Feinheiten der verschiedenen Zusatzmodule kennen und wissen sie richtig anzuwenden
- ✓ Sie erfahren Tipps und Tricks im Umgang mit der Software

## Methoden

**Arbeiten am eigenen Laptop** - Wechsel zwischen Theorie und Praxis:

Die einzelnen Arbeitsschritte werden zunächst theoretisch vermittelt, anschließend von jedem Teilnehmer am PC umgesetzt.

Sie profitieren dabei von Expertentipps und dem Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmern.

## Referent:

- Michael Ziemer → Lexware Experte seit fast 20 Jahren

**Melden Sie sich jetzt an [→ klicken Sie hier.](#)**



**ZIEMER**  
Consult

Inh.: Michael Ziemer

**ZIEMER Consult**  
coaching • software • training

Kirchweg 4  
27801 Neerstedt  
Germany

**T** 0 44 32-988 928-0

**F** 0 44 32-9 40 34

mail@ziemer-consult.de  
www.ziemer-consult.de