

Lexware buchhalter

Grundlagenseminar am PC



ZIEMER
Consult

Ziel der Schulung ist der Einstieg ins das Programm.



80 % Software-Praxis
20 % Buchführungswissen

Kursdauer: 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Termine & Orte:

→ derzeit sind keine Termine geplant

Die Schulungen finden nur statt, wenn die Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen erreicht ist. Der genaue Veranstaltungsort wird 2 Wochen vor Schulungsbeginn bekannt gegeben.

Preis:

- Die Teilnahmegebühr beträgt 298,00 € zzgl. USt. und beinhaltet auch die Tagesverpflegung.
- Bei Anmeldung von mehreren Mitarbeitern einer Firma erhalten Sie 10 % Rabatt auf den Gesamtpreis.
- Zusätzlich bieten wir lukrative Gesamtpakete an, welche Sie unter , www.ziemer-consult.de einsehen können.

Inh.: Michael Ziemer

ZIEMER Consult
coaching • software • training

Kirchweg 4
27801 Neerstedt
Germany

T 0 44 32-988 928-0
F 0 44 32-9 40 34

mail@ziemer-consult.de
www.ziemer-consult.de

Nach der Schulung kennen Sie die grundlegenden Funktionen und können die grundlegenden Arbeitsabläufe mit dem Lexware buchhalter effektiv bearbeiten.

Durch den kleinen Kreis von höchstens 6 Teilnehmern, stellen wir für Sie eine intensive Schulung sicher. Außerdem können wir Sie mit unserem [Fernwartungs-Service](#) auch nach dem Unterricht bei Fragen unterstützen und bieten Ihnen individuelle Lösungen.

Seminarinhalte:

Für Lexware buchhalter

- Buchhalter standard, plus, pro und premium
 - Auch für Anwender geeignet, die den Lexware buchhalter im Rahmen von Lexware financial office einsetzen.
- › **Softwareaktualität und Datensicherung**
 - › **Einrichten und Verwalten der Firmenstammdaten**
 - Mandantenfähigkeit
 - Firmendaten anlegen, bearbeiten
 - Firmen löschen
 - › **Verwaltung des Kontenrahmens**
 - Eigenschaften von Sach- und Personenkonten
 - Bestehende Konten bearbeiten
 - Eigene Sachkonten anlegen
 - Personenkonten anlegen und verwalten
 - Konten löschen
 - › **Programmooptionen (Extras)**
 - › **Belegnummernkreise und Buchungsvorlagen**
 - Bedeutung von Belegnummernkreisen und Buchungsvorlagen
 - Belegnummernkreise anlegen und anwenden
 - Buchungsvorlagen anlegen, bearbeiten und anwenden
 - › **Buchungsarten: Stapel- und Dialogbuchen**

Dieses Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs „Geprüfte/r Lexware Finanzbuchhalter/in“ buchbar. Weitere Infos finden Sie mit einem Klick → [hier](#)



ZIEMER Consult

Inh.: Michael Ziemer

ZIEMER Consult
coaching • software • training

Kirchweg 4
27801 Neerstedt
Germany

T 0 44 32-988 928-0
F 0 44 32-9 40 34

mail@ziemer-consult.de
www.ziemer-consult.de

- › **Buchungsmasken**
 - Dialogbuchen
 - Stapelbuchen
 - Einnahmen/Ausgaben in den Stapel
 - Optimierung der Buchungsmasken - Anpassung der Listeneinstellungen
- › **Eröffnungsbuchungen und lfd. Buchungen**
- › **Buchungen**
 - Einfache Buchungen
 - Splittbuchungen
 - Stornobuchungen
- › **Berichte und Auswertungen und „Ansicht“ und „Berichte“**
 - Summen-/Saldenliste und einzelne Konten
 - Umsatzsteuervoranmeldung - ELSTER
 - BWA und vorläufige Bilanz/GuV
 - Auswertungen mit und ohne Berücksichtigung von Stapelbuchungen
- › **Umgang mit OP-Verwaltung**
 - Offene Posten erzeugen, überwachen und auflösen
 - Offene Posten rücksetzen
- › **Verwaltung der Steuersätze**
 - Eigenschaften der hinterlegten Steuersätze
 - Eigene Steuersätze anlegen
 - Steuersätze löschen

Voraussetzungen für die Teilnahme

- Allgemeine Grundkenntnisse in der Theorie der Buchhaltung
- Erfahrung im Umgang mit dem PC und der Anwendung von Windows ist zwingend notwendig!
- **Vorzugsweise ein Laptop**
 - **mit installierter Lexware-Software.**
 - Hierfür genügt es, wenn Sie das letzte Lexware Update Ihrer Lexware Software mit Seriennummer installieren. Eine Installationsanleitung für pro und premium lassen wir Ihnen mit der Anmeldebestätigung zukommen.
- Für Teilnehmer ohne eigenen Laptop, steht eine geringe Anzahl an Miet-Laptops zur Verfügung.
 - Die Mietgebühr beträgt 50 € zzgl. USt. Bitte vermerken Sie dies entsprechend auf Ihrer Anmeldung.

Ihr Nutzen

Sie lernen effektiv den praktischen Umgang mit Lexware buchhalter:

- ✓ Sie pflegen Ihre Stammdaten genau passend
- ✓ Sie verbuchen Ihre laufenden Geschäftsvorfälle sicher und korrekt
- ✓ Sie erlernen die Nutzung der verschiedenen Auswertungsmöglichkeiten

Methoden

Arbeiten am eigenen Laptop - Wechsel zwischen Theorie und Praxis:

Die einzelnen Arbeitsschritte werden zunächst theoretisch vermittelt, anschließend von jedem Teilnehmer am PC umgesetzt. Sie profitieren dabei von Expertentipps und dem Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmern.

Referent:

- Michael Ziemer → Lexware Experte seit fast 20 Jahren

Melden Sie sich jetzt an [→ klicken Sie hier.](#)