

Lexware buchhalter

Grundlagenseminar am PC



ZIEMER
Consult

Ziel der Schulung ist der Einstieg ins das Programm.



80 % Software-Praxis
20 % Buchführungswissen

Kursdauer: 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Termine & Orte:

findet satt → **25.04.2017 – Dötlingen/Neerstedt**
Transfer vom und zum Bahnhof Brettorf möglich

Die Schulungen finden nur statt, wenn die Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen erreicht ist. Der genaue Veranstaltungsort wird 2 Wochen vor Schulungsbeginn bekannt gegeben.

Preis:

- Die Teilnahmegebühr beträgt 298,00 € zzgl. USt. und beinhaltet auch die Tagesverpflegung.
- Bei Anmeldung von mehreren Mitarbeitern einer Firma erhalten Sie 10 % Rabatt auf den Gesamtpreis.
- Zusätzlich bieten wir lukrative Gesamtpakete an, welche Sie unter , www.ziemer-consult.de einsehen können.

Inh.: Michael Ziemer

ZIEMER Consult
coaching • software • training

Kirchweg 4
27801 Neerstedt
Germany

T 0 44 32-988 928-0
F 0 44 32-9 40 34

mail@ziemer-consult.de
www.ziemer-consult.de

Nach der Schulung kennen Sie die grundlegenden Funktionen und können die grundlegenden Arbeitsabläufe mit dem Lexware buchhalter effektiv bearbeiten.

Durch den kleinen Kreis von höchstens 10 Teilnehmern, stellen wir für Sie eine intensive Schulung sicher. Außerdem können wir Sie mit unserem [Fernwartungs-Service](#) auch nach dem Unterricht bei Fragen unterstützen und bieten Ihnen individuelle Lösungen.

Seminarinhalte:

Für Lexware buchhalter

- Buchhalter standard und plus
 - Buchhalter pro und premium
 - Auch für Anwender geeignet, die den Lexware buchhalter im Rahmen von Lexware financial office einsetzen.
- › **Softwareaktualität und Datensicherung**
 - › **Einrichten und Verwalten der Firmenstammdaten**
 - Mandantenfähigkeit
 - Firmendaten anlegen, bearbeiten
 - Firmen löschen
 - › **Verwaltung des Kontenrahmens**
 - Eigenschaften von Sach- und Personenkonten
 - Bestehende Konten bearbeiten
 - Eigene Sachkonten anlegen
 - Personenkonten anlegen und verwalten
 - Konten löschen
 - › **Programmooptionen (Extras)**
 - › **Belegnummernkreise und Buchungsvorlagen**
 - Bedeutung von Belegnummernkreisen und Buchungsvorlagen
 - Belegnummernkreise anlegen und anwenden
 - Buchungsvorlagen anlegen, bearbeiten und anwenden

Dieses Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs „Geprüfte/r Lexware Finanzbuchhalter/in“ buchbar. [Weitere Infos finden Sie mit einem Klick → hier](#)

- › **Buchungsarten: Stapel- und Dialogbuchen**
- › **Buchungsmasken**
 - Dialogbuchen
 - Stapelbuchen
 - Einnahmen/Ausgaben in den Stapel
 - Optimierung der Buchungsmasken - Anpassung der Listeneinstellungen
- › **Eröffnungsbuchungen und lfd. Buchungen**
- › **Buchungen**
 - Einfache Buchungen
 - Splittbuchungen
 - Stornobuchungen
- › **Berichte und Auswertungen und „Ansicht“ und „Berichte“**
 - Summen-/Saldenliste und einzelne Konten
 - Umsatzsteuervoranmeldung - ELSTER
 - BWA und vorläufige Bilanz/GuV
 - Auswertungen mit und ohne Berücksichtigung von Stapelbuchungen
- › **Umgang mit OP-Verwaltung**
 - Offene Posten erzeugen, überwachen und auflösen
 - Offene Posten rücksetzen
- › **Verwaltung der Steuersätze**
 - Eigenschaften der hinterlegten Steuersätze
 - Eigene Steuersätze anlegen
 - Steuersätze löschen



ZIEMER
Consult

Inh.: Michael Ziemer

ZIEMER Consult
coaching • software • training

Kirchweg 4
27801 Neerstedt
Germany

T 0 44 32-988 928-0
F 0 44 32-9 40 34

mail@ziemer-consult.de
www.ziemer-consult.de

Voraussetzungen für die Teilnahme

- Allgemeine Grundkenntnisse in der Theorie der Buchhaltung
- Erfahrung im Umgang mit dem PC und der Anwendung von Windows ist zwingend notwendig!
- **Vorzugsweise ein Laptop**
 - **mit installierter Lexware-Software.**
 - Hierfür genügt es, wenn Sie das letzte Lexware Update Ihrer Lexware Software mit Seriennummer installieren. Eine Installationsanleitung für pro und premium lassen wir Ihnen mit der Anmeldebestätigung zukommen.
- Für Teilnehmer ohne eigenen Laptop, steht eine geringe Anzahl an Miet-Laptops zur Verfügung.
 - Die Mietgebühr beträgt 50 € zzgl. USt. Bitte vermerken Sie dies entsprechend auf Ihrer Anmeldung.

Ihr Nutzen

Sie lernen effektiv den praktischen Umgang mit Lexware buchhalter:

- ✓ Sie pflegen Ihre Stammdaten genau passend
- ✓ Sie verbuchen Ihre laufenden Geschäftsvorfälle sicher und korrekt
- ✓ Sie erlernen die Nutzung der verschiedenen Auswertungsmöglichkeiten

Methoden

Arbeiten am eigenen Laptop - Wechsel zwischen Theorie und Praxis:

Die einzelnen Arbeitsschritte werden zunächst theoretisch vermittelt, anschließend von jedem Teilnehmer am PC umgesetzt. Sie profitieren dabei von Expertentipps und dem Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmern.

Referent:

- Michael Ziemer → Lexware Experte seit fast 20 Jahren

Melden Sie sich jetzt an → [klicken Sie hier.](#)