

Funktionsübersicht

büro easy 2020



Lexware büro easy gibt es in verschiedenen Varianten. Vergleichen Sie hier die Leistungen und entscheiden Sie sich dann für die passende Software.

	start	basis	plus
Angebot und Rechnung			
Erstellung von Angeboten	•	•	•
Erstellung von Bestellungen, Auftragsbestätigungen und Lieferscheinen		•	•
Erstellung von Kundenrechnungen und Rechnungskorrekturen	•	•	•
Erfassen von Lieferantenrechnungen	•	•	•
Erstellung von Sammelrechnungen auf Grundlage von Lieferscheinen		•	•
Lexware eRechnung für den elektronischen Versand rechtssicherer Rechnungen (inkl. Freikontingent)		•	•
Anbindung an Lexware poststelle: Druck, Kuvertierung und Versand von Belegen		•	•
Offen-Posten-Verwaltung mit automatischem Mahnlauf	•	•	•
Lagerverwaltung, Inventur, Stücklisten		•	•
Buchhaltung und Steuer			
Vollständige Buchhaltung nach Einnahmenüberschussrechnung (EÜR)	•	•	•
Inkl. gesetzlich vorgeschriebenem EÜR-Formular (ELSTER)	•	•	•
Automatische Erstellung der amtlich anerkannten Umsatzsteuer-Voranmeldung (ELSTER)	•	•	•
Automatische Erstellung der amtlich anerkannten Umsatzsteuer-Jahreserklärung (ELSTER)		•	•
Vollständige Buchhaltung für Bilanzierer (GuV, Bilanz inkl. E-Bilanz)		•	•
Formular Zusammenfassende Meldung per ELSTER inkl. Verbuchung der Steuer beim EU-Erwerb		•	•
Kontenrahmen, basierend auf SKR 03	•	•	•
Kontenrahmen, basierend auf SKR 04		•	•
Abschreibungsrechner	•	•	•
Eigenverbrauchsrechner		•	•
Kreditrechner		•	•
Kennzahlenanalyse			•
Zusammenarbeit mit dem Steuerberater			
Sichere Übergabe der Daten an den Steuerberater per DATEV-Schnittstelle	•	•	•
Relevante Berichte und Auswertungen für den Steuerberater	•	•	•
Zahlungverkehr/ Banking			
Belege erfassen	•	•	•
Kassenbuch führen		•	•
Integriertes Online-Banking/Internet-Banking mit Bankenübersicht	•	•	•
Überweisungen direkt schreiben und online abgleichen	•	•	•
Sammelüberweisung (SEPA-Batchbooking)	•	•	•
Lastschriften direkt schreiben und online abgleichen		•	•
Kontoauszüge herunterladen und automatisch abgleichen	•	•	•
Kreditkarten und Paypal-Konten verwalten		•	•
XML-Export	•	•	•
Auswertungen			
Chefübersicht zur aktuellen Unternehmenssituation	•	•	•
Artikel-, Lieferanten-, Kundenauswertungen	•	•	•
ABC-Analyse zu Kunden, Lieferanten und Artikeln		•	•

Funktionsübersicht büro easy 2020



	start	basis	plus
Extras/Organisation			
Geeignet für die Verwaltung mehrerer Firmen	•	•	•
OpenOffice.org-Anbindung **	•	•	•
Microsoft® Office-Anbindung (Word, Excel)*	•	•	•
Microsoft® Office-Anbindung (Outlook)*		•	•
Termin- und Aufgabenorganisation inkl. Abgleich mit Microsoft® Outlook*			•
Erinnerungsfunktionen, z.B. an Steuern, Außenstände	•	•	•
Budget- und Klassenverwaltung		•	•
Projektverwaltung und Akontorechnung			•
Hilfe			
Einstiegsinterview, Begleitung bei den ersten Schritten	•	•	•
Kompetente und praxisnahe Informationen für Kleinunternehmer, viele hilfreiche Tipps zu allen Programm-Themen und -Funktionen	•	•	•
Kostenlose Installations-Hotline	•	•	•
Mitarbeiter			
Komfortable Arbeitszeiterfassung mit Abrechnung pro Kunde			•
Lexware reisekosten für 3 Reisende inkl. Fahrtenbuch ***			•
Lexware lohnauskunft zur Berechnung von Brutto-/Netto-Gehältern, Abzügen und Gesamtkosten***			•

* Version 2007, 2010 (32-bit-Version), 2013 (32-bit-Version), 2016, Office 365

** Für diese Funktion ist OpenOffice.org ab Version 3.5.7 bis einschließlich 4.1.5 erforderlich

*** Als Download-Version