



**ZIEMER**  
CONSULT

# **Lohnabrechnung: Theorie & Praxis mit Lexware**

**Der Online-Lehrgang „Lohnabrechnung: Theorie & Praxis mit Lexware“ dient dem Grundlagenerwerb und der Erweiterung Ihres Fachwissens im Bereich Lohnbuchführung und Umgang mit der Software Lexware lohn+gehalt.**

**Nach Abschluss aller Kursmodule erhalten Sie das Zertifikat:  
Lohnabrechnung: Theorie & Praxis mit Lexware**

[WWW.ZIEMER-CONSULT.DE](http://WWW.ZIEMER-CONSULT.DE)

# Übersicht über den Intensivkurs: Lohnabrechnung: Theorie & Praxis mit Lexware

## Lohnabrechnung: mit Lexware

Der Lehrgang „**Lohnabrechnung: Theorie & Praxis mit Lexware**“ dient dem Grundlagenerwerb und der Erweiterung Ihres Fachwissens im Bereich Lohnbuchführung und dem Umgang mit der Software **Lexware lohn+gehalt**.

Dieser Kurs gliedert sich in ein Theorie- sowie ein Praxismodul. Im **Theoriemodul** wird anhand eines Lehrbuches (durch uns gestellt) sowie Aufgaben und Lernerfolgskontrollen die manuelle Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen händisch erarbeitet, um ein solides Grundwissen zu erhalten. Im **Praxismodul** werden die Kenntnisse aus dem Theorieteil, mit Einsatz der Lexware-Software, in die Praxis umgesetzt. Die Module können auch separat belegt werden. Ein Modul setzt sich immer aus Unterricht, Prüfungsvorbereitung sowie zwei Prüfungen für Theorie und Praxis zusammen. Nach erfolgreicher Ablegung beider Prüfungen erhalten Sie das Zertifikat:

Lohnabrechnung: Theorie & Praxis mit Lexware

## Lehrgangsdauer

### **Theoriebereich:**

160 Gesamtstunden,  
davon 76 U-Std. Wissensvermittlung und 4 U-Std.  
Prüfung

### **Praxisbereich:**

64 Gesamtstunden,  
davon 28 U-Std. Wissensvermittlung und 4 U-Std.  
Prüfung

1 U-Std. = 45 Minuten

In den Übungsstunden soll das Wissen vertieft, Aufgaben gelöst und der Lernerfolg überprüft werden.

Die Online-Prüfungen für die Theorie & Lexware-Praxis haben jeweils eine Dauer von 180 Minuten



## Berufsbegleitend

Der Dozentenunterricht wird in einem wöchentlichen Rhythmus, in der Regel an zwei Vormittagen die Woche, online gehalten. Der Unterricht ist auf mehrere Wochen verteilt. Zwischen den einzelnen Unterrichtsterminen sollten Sie sich eigenständig mit den vermittelten Inhalten beschäftigen. Übungsaufgaben und Wiederholungsfragen helfen Ihnen dabei, den Lerninhalt zu festigen, so dass eine optimale Prüfungsvorbereitung gewährleistet ist.

## Teilnehmerkreis

Dieses Angebot richtet sich sowohl an Einsteiger in der Lohnbuchhaltung, die ihr Fachwissen systematisch erweitern möchten, als auch an Fachkräfte aus der Lohnbuchhaltung, die ihre Kenntnisse vertiefen und in dem Zusammenhang eine Zertifizierung ihrer Kompetenz anstreben.

## Materialien

- Fachbuch (durch uns gestellt)
- Zusatzunterlagen vom Dozenten
- Schulungssoftware Lexware

## Kursinhalte der Theorie

Der Intensivkurs „**Lohnabrechnung: Theorie & Praxis mit Lexware**“ erstreckt sich über eine Gesamtdauer von 224 U-Std. Davon entfallen 104 Stunden auf den Unterricht durch Dozenten und 8 Stunden auf die Prüfung, während 112 Stunden für Eigentaining und Lernerfolgskontrollen vorgesehen sind.



## Kurzer Überblick

### Einführung in die Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Arbeitgeber/Arbeitnehmer
- Arbeitsvertrag
- Arbeitslohn/Arbeitsentgelt
- Gesetzliche Grundlagen
- Lohn- und Gehaltsabrechnung und die einzelnen Abrechnungsschritte
- Lohn-/Entgeltarten
- Mindestlohn

### Grundlagen der Lohnbesteuerung

- Lohnsteuer als Sonderform der Einkommensteuer
- Persönliche Steuerpflicht - Arbeitnehmer
- Sachliche Steuerpflicht - Arbeitslohn
- Lohnsteuerabzugsmerkmale
- Lohnsteuerklassen
- Lohnsteuertabellen - Programmablaufpläne
- Solidaritätszuschlag
- Kirchensteuer
- Kinderfreibeträge
- Pauschalversteuerung

### Eintritt/ Austritt eines Arbeitnehmers

- Steuerliche An-/Abmeldung
- An-/Abmeldung bei der Krankenkasse

### Grundlagen der Sozialversicherung

- Grundsätze der Versicherungspflicht
- Beitragserhebung
- Beitragsabführung
- Beitragssätze
- Beitragsbemessungsgrenzen
- Meldepflichten
- Beitragsnachweise
- Fälligkeit der Beiträge und Beitragsnachweise
- Zweige der Sozialversicherung
- Umlagen nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG)
- Insolvenzgeldumlage

### Die monatliche Lohnabrechnung und verschiedene Abrechnungsgruppen

- Gehaltsabrechnung ohne besondere Merkmale
- Überstundenabrechnung für Gehaltsempfänger
- Stundenlohnabrechnung, Zulagen, Zuschläge, Zuschüsse
- Überstundenabrechnung für Stundenlohnempfänger
- Sonntags-, Feiertags- und Nachtzuschläge
- Geringfügig Beschäftigte - Minijobs
- Auszubildende
- Studenten
- Praktikanten
- Rentner
- Beschäftigung im Übergangsbereich (Niedriglohnbereich)

### Bezahlte und unbezahlte Ausfallzeiten

- Urlaub
- Entgeltfortzahlung an Feiertagen
- Entgeltfortzahlung bei Krankheit
- Mutterschutz
- Elternzeit
- Pflege von Angehörigen
- Sonstige bezahlte und unbezahlte Freistellungen

### Einmalzahlungen/Sonstige Bezüge

- Arbeitsrechtlicher Anspruch
- Versteuerung von sonstigen Bezügen
- Verbeitragung von Einmalzahlungen
- Sonderfall: Abfindungen
- Abrechnungsbeispiele

## Sachbezüge und Zuschüsse

- Grundlagen
- Firmenwagen zur privaten Nutzung
- Elektro- und Hybridelektrofahrzeuge
- Jobtickets und Zuschüsse für Fahrten zur Arbeit
- Gutscheine des Arbeitgebers - geringfügige Sachbezüge
- Fahrradüberlassung an den Arbeitnehmer
- Wohnungsüberlassung und Unterkunft
- Unterkunft und Verpflegung
- Kantinenmahlzeiten
- Essenmarken
- Arbeitstägliche Zuschüsse zu Mahlzeiten
- Mitarbeiterrabatte
- Warengutscheine
- Arbeitgeberdarlehen
- Betriebsveranstaltungen
- Geschenke und Incentives

## Betriebliche Altersversorgung

- Direktzusage
- Unterstützungskasse
- Direktversicherung
- Pensionskassen
- Pensionsfonds

## Ende der Beschäftigung

- Abmeldungen
- Zahlungen an ausgeschiedene Arbeitnehmer
- Lohnzahlung an Hinterbliebene



## Lohnpfändungen

- Voraussetzung für eine Lohnpfändung
- Hauptpflichten des Arbeitgebers
- Arten von Pfändungen
- Unterhaltsberechtigten Personen
- Pfändungsfreigrenzen
- Nettomethode bei der Lohnpfändung

## GmbH und UG: Der Gesellschafter-Geschäftsführer

### Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung

### Prüfungen im Lohnbereich

- Lohnsteueraußenprüfung
- Prüfung durch die Träger der Rentenversicherung
- Lohnsteuer-Nachscha
- Prüfung durch das Hauptzollamt

Der Theorie-Teil unseres Intensivkurses legt das Fundament für eine umfassende und sichere Lohnbuchhaltung. Durch fundierte theoretische Kenntnisse in den Bereichen Lohnsteuer, Sozialversicherung und rechtliche Grundlagen schaffen wir die Basis, auf der Sie in der Praxis aufbauen können. Wir stellen sicher, dass Sie bestens vorbereitet sind, um komplexe Abrechnungen DSGVO-konform und korrekt durchzuführen.

## Kursinhalte der Praxis

Dieser grundlegende Kurs bietet einen umfassenden Einstieg in die Software und ist darauf ausgerichtet, Ihnen das nötige Wissen und die Fähigkeiten für einen effizienten Umgang mit **Lexware lohn+gehalt** zu vermitteln. Ob Sie neu in der Lohnbuchhaltung sind oder bereits Erfahrung haben und auf Lexware umsteigen möchten, dieser Kurs legt das Fundament für Ihre Arbeit mit der Software. Die im Theoriemodul erlernten Kenntnisse werden in diesem Modul in die Praxis umgesetzt.



## Inhalte Praxis

- Übersicht über die Softwarevarianten
- Benutzerverwaltung
- Datensicherung
- Firmenanlage und Pflege
- Krankenkassen anlegen und pflegen
- Berufsgenossenschaft anlegen und pflegen
- Mitarbeiter anlegen und pflegen
- Einfache Lohn- und Gehaltsabrechnung eines „normalen“ Mitarbeiters
- Lexware scout
- Beitragsnachweis
- SV-Meldung (Anmeldung/ Abmeldung)
- ELSTER-Schnittstelle
- Elektronische Lohnsteueranmeldung
- Lexware-Meldecener einrichten
- Betriebsdatenpflege
- Sendestatus
- E-Service Personal
- Versorgungswerke und Lohnarten
- Laufendes Arbeitsentgelt und Einmalzahlungen
- Vermögenswirksame Leistungen (VWL) und betriebliche Altersvorsorge (bAV)
- Netto-Be- und -Abzüge
- Dienstwagen/Fahrrad
- Fehlzeitenmanagement
- Antwortzentrale Sozialversicherung
- Entsendung A1-Bescheinigung
- Arbeitsbescheinigung Bundesagentur für Arbeit
- Betriebsprüfung SV (euBP)
- Betriebsprüfung LSt (DLS)
- Erstattung U1 / U2
- Zuschuss Mutterschutzgeld
- Bezüge bei Sozialleistungen
- Freiwillig versichert / privat versichert
- Statuswechsel
- Jahreswechsel
- Jahresmeldung SV
- Lohnsteuerbescheinigung
- Meldung Berufsgenossenschaft
- Meldung Schwerbehindertenumlage
- Lohnsteuerjahresausgleich

Im Praxis-Teil unseres Intensivkurses setzen wir die theoretischen Kenntnisse direkt in die Anwendung mit der Lexware-Software um. Dabei legen wir besonderen Wert darauf, dass Sie durch praktische Übungen und reale Szenarien die Sicherheit und Kompetenz gewinnen, die für eine effiziente und fehlerfreie Lohnbuchhaltung erforderlich sind. So sind Sie optimal vorbereitet, die Herausforderungen des Arbeitsalltags erfolgreich zu meistern.



**ZIEMER**  
CONSULT

**Ziemer Consult GmbH**  
**Kirchweg 4**  
**27801 Neerstedt**  
**Tel. 04432 - 9889 280**  
**[www.ziemer-consult.de](http://www.ziemer-consult.de)**